

COVID-19 感染防止対策のお願い

公演開催にあたって、すでにお渡しした「貸館主催者向け行動基準」をご確認のうえ、下記項目の順守をお願いします。

◎ 余裕のあるスケジュールの設定

入館・仕込みリハーサル・開場・開演・休憩・終演・閉場・退館まで余裕を持ったスケジュールを組み、舞台上その他各所において密接や密集を避けるようにしてください。

◎ 密集回避

開場時・休憩時・終演後にホワイエやトイレなどで密集が発生しないよう、また、マスク不着用のお客様の大きな声での会話や体調管理に注意してください。

◎ 主催スタッフ、出演者の把握

主催スタッフ・出演者の氏名・連絡先を前日までに名簿により提出してください。

◎ 当日の運営スタッフの増員（右記）

来場者誘導などのため、各配置のスタッフに加え入退場をサポートする人員を配置してください。また、感染防止対策に専任するスタッフをご手配いただき、右表への記入をお願いします。各配置のスタッフは閉場までその場を離れないよう手配してください。

◎ 手指衛生用の備品の準備

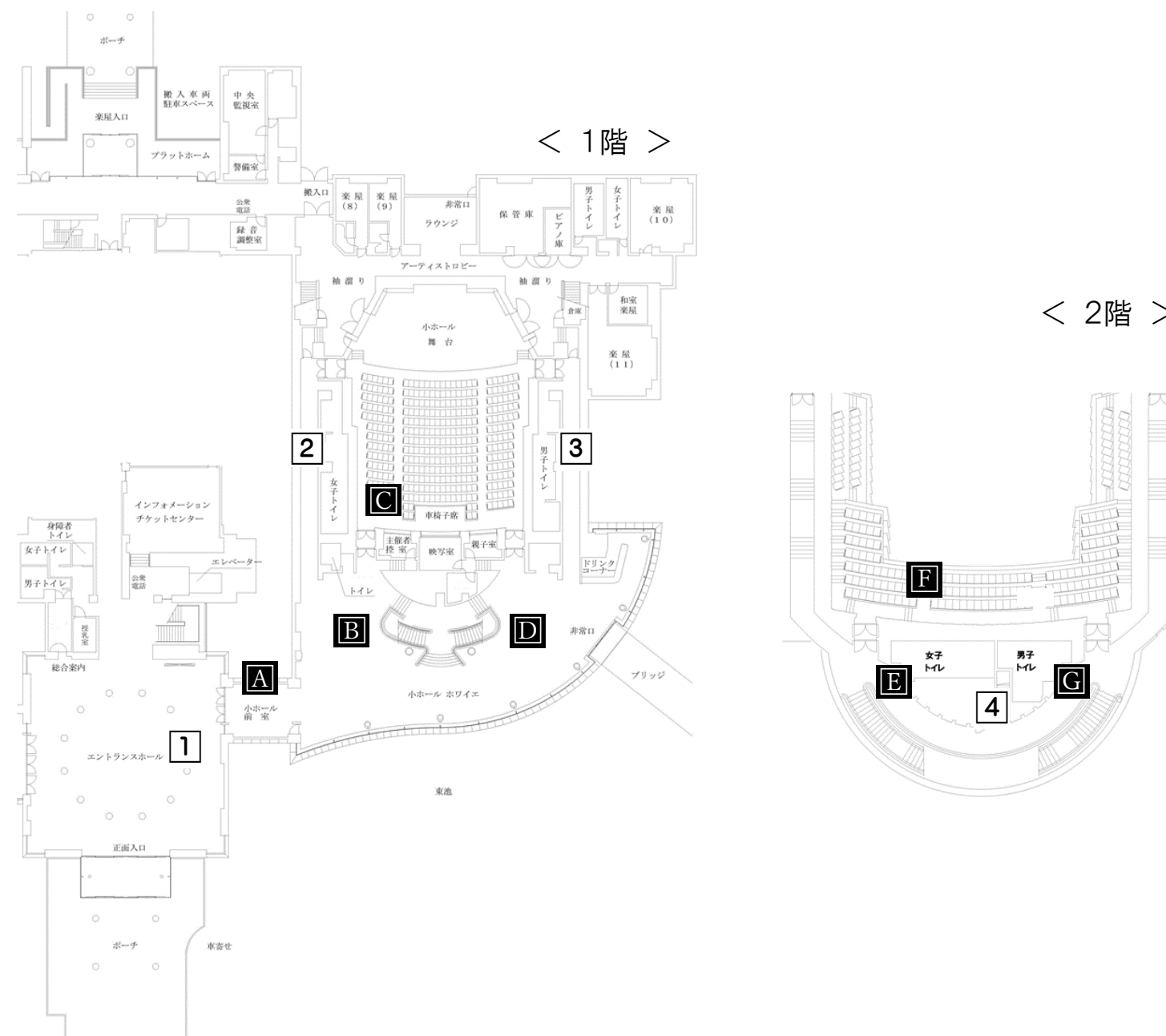
ホール常設以外の場所に手指衛生用備品（消毒液やウェットティッシュ）を設置される場合は、主催者様でご準備ください。ピアノの鍵盤は必ずノン・アルコールタイプで拭いてください。

◎ 来場者の入退場経路の設定

実際の入場者数に応じ、適切な時差を設けた計画的入退場等で、ホワイエの密集を避けるようにしてください。

公演日	公演名	主催者名
月 日 ()		

警備計画書の避難誘導兼案内係（**A**～**G**）に加え、感染防止対策に専任するスタッフをご記入ください。



（2階席クローズの場合は、**1**～**3**）

1	小ホール 入口	2 ※	1F 女子トイレ	3 ※	1F 男子トイレ	4 ※	2F トイレ（男・女）

※ **2** **3** **4** は、それぞれ警備計画書の **C** **D** **G** と兼務できる場合があります。打ち合わせ時にご相談ください。