

# 警備計画書

## 大ホール

### 公演本番時のスタッフ配置について

#### 危機管理への対応

緊急事態（火災、地震、雑踏、不審者の乱入など）の発生時に観客の避難誘導を効率的に行い、通常時には案内業務をスムーズに行うために以下の項目に主催者側から係員を選任し配置を必ず行ってください。

#### 主催者総括責任者

氏名	携帯電話番号

#### 舞台監督

氏名	氏名
主催者スタッフ	
レセプション不可	

#### ホワイエ、客席責任者

→ホワイエ、客席責任者は主催者側スタッフの配置をお願いします。

#### お願い

- 各ポジションに配置した係員は終演まで持ち場を離れないようお願いします。離れる場合は代替りの係員を配置してください。
- 定員以上の入場はいかなる場合でもご遠慮ください。
- 不審な人物、物品などには十分注意してください。（見かけた場合はホール事務所まで連絡をお願いします。）
- 無料の発表会など誰でも入場できる公演は特に注意してください。（無関係な人を区別するためなるべく整理券等の発行をお願いします。）
- 貴重品、現金は各自で管理をしてください。コインロッカーをご利用ください。（特に楽屋での盗難には細心の注意を払ってください。）
- 展示パネル、電源、ブースの設置、食事会がある場合、別紙の平面図に正確な配置を記入の上、提出してください。（消防法、火災予防条例の遵守のため避難経路の確保をお願いします。）

上記による打合せを了承しました。

主催者代表

印

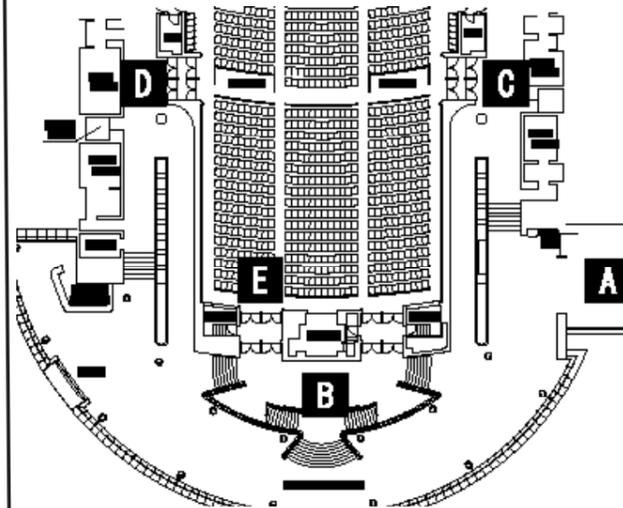
（レセプションお申し込みの場合開演2時間前に業務打合せを実施します。）

月 日	催物名	主催者名

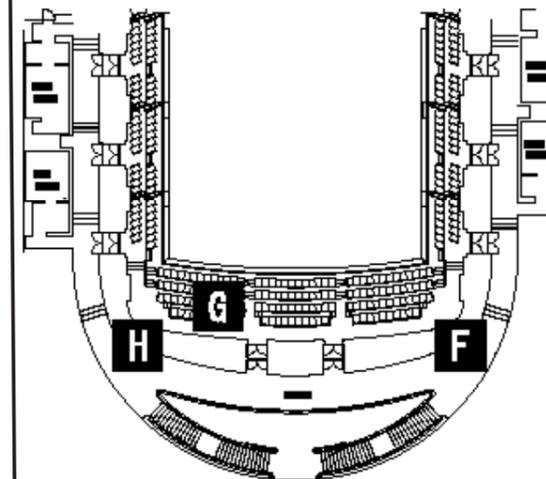
避難誘導兼案内係を記入してください。

A～H（1階のみの使用はA～E）の場所には必ず終演まで持ち場を離れず配置についていてください。この業務はレセプションに依頼することもできます。（有料、3名より）レセプションを依頼する場合は該当欄に○をつけてください。（氏名の記入は不要）

#### 1階席



#### 2階席



A	大ホール入口	氏名
	レセプション 主催者スタッフ	
B	1 F 後部中央	氏名
	レセプション 主催者スタッフ	
C	1 F 右扉	氏名
	レセプション 主催者スタッフ	
D	1 F 左扉	氏名
	レセプション 主催者スタッフ	
E	1 F 後部客席内	氏名
	レセプション 主催者スタッフ	
F	2 F 後部右扉	氏名
	レセプション 主催者スタッフ	
G	2 F 後部客席内	氏名
	レセプション 主催者スタッフ	
H	2 F 後部左扉	氏名
	レセプション 主催者スタッフ	

#### その他の係

招待受付	氏名	氏名
当日券	氏名	氏名
もぎり	氏名	氏名
プログラム	氏名	氏名
花束受付	氏名	氏名
物品販売	氏名	氏名